

Data e numero di protocollo come da segnatura a margine

AVVISO PUBBLICO

conforme allo schema approvato con Determina n. 457 del 18/10/2024

INTERPELLO DEGLI ISCRITTI NELLE DUE SEZIONI DELL'ELENCO ISTITUITO DALLA REGIONE CAMPANIA, DIREZIONE GENERALE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE, CON D.G.R. CAMPANIA N. 689 DEL 13/12/2022 E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI, PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE S8.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DEL COMUNE CAPOFILA
RESPONSABILE AD INTERIM DELL'UFFICIO
DI PIANO DI ZONA A.T.S. S8**

PREMESSO CHE

- l'art. 37 co. 1 lettera a) della L.R. Campania n. 31/2021 ha modificato la L.R. Campania n. 11/2007, inserendo il comma 4-bis nel previgente testo dell'art. 23 che così dispone *“La Regione istituisce un elenco dei direttori e dei coordinatori degli ambiti sociali cui attingono il consiglio di amministrazione dei consorzi-aziende consortili e i coordinamenti istituzionali per l'individuazione del responsabile (direttore-coordinatore) dell'ufficio di piano.”*;
- con Delibera n. 689 del 13/12/2022, la Giunta Regionale della Campania ha istituito l'Elenco dei direttori/coordinatori degli Ambiti sociali, soggetto ad aggiornamento semestrale ai sensi del comma 4-ter del medesimo art. 23 della L.R. Campania n. 11/2007;
- è in corso la procedura di trasformazione della forma di gestione associata dell'Ambito in Azienda Speciale Consortile, ai sensi delle Delibere del Coordinamento Istituzionale n. 9 del 20 febbraio 2023 e n. 15 del 13 luglio 2023;
- con Deliberazione n. 7 del 31 maggio 2024, il Coordinamento Istituzionale ha autorizzato l'indizione di una procedura comparativa di selezione mediante raccolta di manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico a termine del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, riservata ai soggetti contemporaneamente iscritti alle due sezioni dell'Albo Regionale dei Coordinatori e dei Direttori, in considerazione del processo in atto di trasformazione della forma di gestione dell'Ambito in Azienda, al quale proporre la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato ed inquadramento nel profilo professionale di Funzionario della Elevata Qualificazione del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, nei limiti delle risorse disponibili per tale figura nell'attuale programmazione approvata dal Coordinamento Istituzionale con delibera n. 3 del 7 marzo 2024;
- nelle more dell'espletamento della presente procedura, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Piano è conferito dal Sindaco del Comune Capofila, ad interim, ad un funzionario di uno dei comuni dell'Ambito, anche in deroga alle vigenti disposizioni e del Regolamento sul funzionamento dell'Ufficio di Piano, in possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'Elenco Regionale dei Coordinatori/Direttori d'Ambito, individuato attraverso procedura di interpello;

Data e numero di protocollo come da segnatura a margine

- con Determina n. 457 del 18/10/2024 è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico e l'unito modello di domanda di partecipazione (Allegato A);

TUTTO CIÒ PREMESSO

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 7 del 31/05/2024, è indetta procedura di interpello per la raccolta di manifestazioni d'interesse da parte dei candidati idonei, contemporaneamente iscritti alle due sezioni dell'Elenco Regionale dei Coordinatori e dei Direttori istituito dalla Regione Campania.

La selezione in oggetto è finalizzata al conferimento dell'incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale S8, attualmente gestito mediante la costituzione di un Ufficio comune e delega delle funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore del Comune Capofila di Vallo della Lucania, che opera in luogo e per conto degli altri enti deleganti in base alla convenzione sottoscritta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Qualora sia istituita l'Azienda Speciale Consortile ai sensi degli articoli 31 e 114 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 nel corso della durata del contratto stipulato con il Coordinatore individuato al termine della presente procedura, spetterà al Consiglio di Amministrazione valutare la sua eventuale conferma e nomina a Direttore fino alla scadenza del contratto.

Il contratto stipulato con il Coordinatore sarà dunque espressamente sottoposto alla clausola di risoluzione automatica in caso di istituzione della suddetta Azienda Speciale Consortile, salve le valutazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda come sopra indicato.

Art. 1 (Oggetto)

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente avviso, volto all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per il conferimento dell'incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S08.
2. Il Coordinatore viene nominato dal Coordinamento istituzionale, ai sensi dello Statuto, previa valutazione dei titoli e colloquio tecnico - motivazionale, volti ad accertare in capo ai soggetti interessati l'adeguata professionalità e l'idoneità allo svolgimento dell'incarico in oggetto.
3. Il candidato deve, inoltre, possedere competenze manageriali nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, oltre a capacità organizzative e di leadership.
4. La nomina di Coordinatore è incompatibile con la carica di Sindaco, Assessore e Consigliere Comunale degli Enti partecipanti, nonché con l'incarico di Direttore Generale, Sanitario, Amministrativo e di Direttore e/o Coordinatore Sociosanitario dell'ASL.
5. Le attribuzioni del Coordinatore sono disciplinate dal Regolamento dell'Ambito S08. I compiti, le competenze e le responsabilità del Coordinatore sono riconducibili a quelli propri degli incaricati di funzioni dirigenziali negli Uffici della pubblica amministrazione, quali previsti e regolati dalla disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale nel tempo in vigore, e saranno meglio descritti e specificati nell'apposito provvedimento di nomina.
6. Il Coordinatore sovrintende alla organizzazione e gestione dell'Ufficio di Piano ed a lui competono le attribuzioni di cui all'art. 107 del TUEL D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. Compete quindi al Coordinatore, quale organo di gestione dell'Ambito, l'attuazione degli indirizzi e dei

Data e numero di protocollo come da segnatura a margine

programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dal Coordinamento Istituzionale.

7. Il Coordinatore, fra l'altro, svolge le seguenti funzioni:
 - coadiuva il Presidente nella predisposizione dei documenti di programmazione;
 - formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del Coordinamento Istituzionale;
 - esegue le deliberazioni del Coordinamento Istituzionale;
 - controlla e verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi;
 - recluta e gestisce le risorse umane dell'Ufficio di Piano, del Servizio di Segretariato Sociale, del Servizio Sociale Professionale, sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e dalla dotazione organica prevista;
 - partecipa con funzioni consultive e di verbalizzazione alle sedute del Coordinamento Istituzionale;
 - dirige il personale dell'Ufficio di Piano, ne organizza e disciplina le funzioni e le attribuzioni, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici;
 - stipula contratti;
 - esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal Coordinamento Istituzionale.
8. Il Coordinatore risponde del proprio operato direttamente al Coordinamento Istituzionale ed al suo Presidente, Sindaco del Comune Capofila dell'Ambito.
9. Il rapporto di lavoro del Coordinatore è disciplinato con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di durata pari a 3 anni.
10. Al Coordinatore è attribuito il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale delle Funzioni Locali.
11. L'incarico di Coordinatore ha carattere di esclusività e, per i dipendenti pubblici, è subordinato al collocamento in aspettativa senza assegni o fuori ruolo. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza ed i relativi oneri contributivi sono a carico del bilancio dell'Ambito.
12. Il contratto disciplina la revoca dall'incarico, nonché la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, anche con riferimento a cause imputabili alla responsabilità dello stesso Coordinatore dell'Ambito, ovvero a cause legate a mutamenti degli assetti organizzativi, ovvero della trasformazione della forma di gestione associata dell'Ambito.
13. Non possono essere nominati Coordinatore gli aspiranti che, all'atto della nomina, incorrano in una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
14. La procedura garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo i principi delle norme vigenti.
15. La manifestazione di interesse del candidato in relazione al presente avviso non vincola in alcun modo l'Ambito e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione.
16. L'inserimento dei candidati in un elenco di soggetti idonei all'esito della selezione pubblica non comporta per l'Ambito alcun obbligo di assunzione e i candidati ivi inclusi non possono vantare, in merito, alcuna pretesa.

Data e numero di protocollo come da segnatura a margine

17. Il presente avviso potrà essere prorogato, sospeso, modificato, revocato o annullato in qualsiasi momento e fase della procedura ad insindacabile giudizio dell'organo competente.
18. Si potrà anche non procedere alla nomina o al conferimento dell'incarico in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative.
19. Dell'avvenuta proroga, sospensione, modifica, revoca o annullamento della procedura e della decisione di non procedere alla nomina o al conferimento dell'incarico in oggetto sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso.

Art. 2

(Requisiti di partecipazione alla manifestazione di interesse)

1. Per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati devono:
 - essere contemporaneamente iscritti alle due sezioni dell'Albo Regionale dei Coordinatori e dei Direttori degli Ambiti sociali istituito con Delibera n. 689 del 13/12/2022 della Giunta Regionale e successivi aggiornamenti;
 - effettuare la dichiarazione di permanenza del possesso dei requisiti già dichiarati in fase di partecipazione alla procedura regionale;
 - presentare manifestazione di interesse ed allegare il proprio curriculum vitae e gli altri documenti richiesti dall'avviso.

Art. 3

(Modalità e termine di presentazione della domanda)

1. Le manifestazioni d'interesse alla selezione dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 13:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune Capofila e dell'Ambito Territoriale Sociale S8** e dovranno pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata dalla casella PEC personale dei candidati all'indirizzo: pianosocialedizonavallo@legalmail.it pena l'inammissibilità della relativa domanda.
2. Qualora cada in giorno non lavorativo oppure festivo, anche infrasettimanale, il termine di cui al comma 1 si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo lavorativo.
3. Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura, redatta in conformità al presente avviso, debitamente firmata, allegando alla stessa una copia del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.
4. La domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità in osservanza alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e sue modificazioni ed integrazioni), sulla base dello schema allegato al presente avviso - Allegato A:
 - a. cognome e nome;
 - b. data e luogo di nascita;
 - c. residenza;

Data e numero di protocollo come da segnatura a margine

- d. codice fiscale;
 - e. cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi in materia;
 - f. iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - g. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che incidano sulla affidabilità professionale e capacità a contrarre con la P.A. (ovvero le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
 - h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - i. di non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
 - j. di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 comma 1 del presente avviso;
 - k. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;
 - i. indirizzo pec, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
5. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà attestare la permanenza dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco regionale dei coordinatori e dei direttori d'Ambito ed il possesso anche dei seguenti requisiti culturali e professionali:
- a) diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente alla riforma di cui al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ovvero laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n.270 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca), ovvero titoli ad essi equipollenti, conformi a indirizzo economico, giuridico, sociale o umanistico. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
 - b) esperienza professionale di almeno tre anni, maturata in incarichi comportanti l'esercizio di funzioni dirigenziali presso Enti pubblici o privati. Sono richieste esperienze caratterizzate da un'effettiva attività di direzione, connotata di autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, strumentali e finanziarie, espletata mediante assunzione di provvedimenti di spesa, svolta a seguito di formale conferimento di incarico. In particolare saranno oggetto di esame la rilevanza dell'esperienza professionale maturata nel campo delle attività direzionali/gestionali/organizzative e la specifica preparazione tecnica acquisita rispetto all'incarico da ricoprire.

Data e numero di protocollo come da segnatura a margine

6. La domanda dovrà inoltre contenere l'autorizzazione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m. e i., al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per Legge.
7. Alla domanda deve essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:
 - a) curriculum formativo e professionale in formato UE, redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con l'indicazione dei titoli culturali e professionali. Nel C.V. è necessario fare riferimento alla tipologia degli enti o/o delle società in cui il candidato ha svolto la sua attività, all'esperienza e alla posizione funzionale rivestita dal candidato, l'indicazione del ruolo ricoperto, che deve essere stato caratterizzato da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e da responsabilità verso l'esterno;
 - b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
 - c) breve lettera motivazionale;
 - d) dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità/inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013.
8. Alla domanda può essere allegato qualunque altro documento o titolo ritenuto utile ai fini della propria valutazione. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.
9. Le domande dovranno pervenire, così come indicato al comma 1, esclusivamente per via telematica tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo: all'indirizzo: pianosocialedizonavallo@legalmail.it non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o da casella di posta elettronica certificata non riconducibile univocamente all'aspirante candidato, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.
10. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: ***“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE S8”***.
11. Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla selezione.
12. La domanda di partecipazione inviata con altre modalità è considerata irricevibile.
13. Non saranno accoglibili le domande ricevute oltre il termine di scadenza sopra indicato e non si terrà conto di eventuali integrazioni ricevute oltre il termine di scadenza sopra indicato.
14. Non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni, né per eventuali altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare ogni eventuale cambiamento di indirizzo e di recapito telefonico secondo le modalità di cui alla presentazione della domanda.

Data e numero di protocollo come da segnatura a margine

15. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, nonché nel curriculum vitae sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445. AI fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del citato D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
16. Poiché l'ammissione è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, l'Ambito si riserva di avvalersi della facoltà di controllo, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di tutte le dichiarazioni sostitutive. Nei confronti del soggetto selezionato l'Ambito provvederà invece, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad effettuare il controllo della veridicità dei fatti dichiarati. A tal fine i candidati sono tenuti ad indicare, nella domanda, tutti gli elementi indispensabili.
17. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 comma 1 della Legge 241/90 e s.m. e i., si potrà attivare l'istituto del soccorso istruttorio, al fine di colmare eventuali lacune documentali, rettificare dichiarazioni o correggere errori che dovessero emergere nella fase istruttoria.
18. Nella domanda e negli atti allegati l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili a identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.
19. Le dichiarazioni inserite nella domanda saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2005 in caso di dichiarazioni non conformi al vero.
20. Saranno escluse dalla presente procedura:
 - a) le istanze pervenute oltre il termine di scadenza di partecipazione al presente avviso;
 - b) le istanze a cui non sia allegata copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i.;
 - c) le istanze prive della sottoscrizione da parte del candidato;
 - d) le istanze prive del curriculum formativo e professionale in formato europeo redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
 - e) le istanze prive di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;
 - f) le istanze pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non riconducibile univocamente al candidato.
21. Si procederà alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Art. 4

Valutazione dei titoli e colloquio tecnico motivazionale

1. I candidati verranno valutati da una Commissione appositamente costituita nominata dopo il termine di scadenza previsto dal presente avviso.
2. La valutazione da parte della Commissione non è vincolata da procedure di comparazione formale tra i candidati, ma mira esclusivamente a rilevare l'idoneità dei candidati che hanno

Data e numero di protocollo come da segnatura a margine

manifestato interesse a ricoprire l'incarico da conferire e sarà condotta sulla base dei dati e delle informazioni emergenti dal curriculum e dell'esito di un colloquio tecnico - motivazionale.

3. L'analisi dei curricula è diretta a rilevare conoscenze, attitudini, formazione, esperienze di lavoro, attività didattico formative svolte dai candidati in relazione alle competenze richieste. In considerazione della natura dell'incarico, nell'esame di ciascun curriculum verrà data preminenza ai seguenti parametri:
 - i. rilevanza dell'esperienza professionale pluriennale nel campo delle attività direzionali/gestionali/organizzative, nell'esercizio del ruolo svolto presso le Pubbliche Amministrazioni oppure in società o altri enti pubblici e/o privati - sociali; saranno valutate le competenze specifiche nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate e le esperienze di tipo tecnico-amministrativo correlate alle funzioni dirigenziali da ricoprire;
 - ii. specifica preparazione tecnica rispetto all'incarico: saranno valutate la specifica formazione, l'esperienza e la professionalità maturate nell'esercizio delle funzioni dirigenziali presso le Pubbliche Amministrazioni oppure presso società o altri enti pubblici e/o privati - sociali;
 - iii. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e di una lingua straniera;
 - iv. i titoli ulteriori rispetto a quelli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento in merito a competenze attinenti al ruolo da ricoprire.
4. Dopo la valutazione del curriculum, nella seconda fase, seguirà un colloquio tecnico motivazionale, finalizzato ad accertare ed approfondire la conoscenza del candidato, con particolare riguardo alle caratteristiche professionali e manageriali richieste dalla posizione e dal ruolo da ricoprire.
5. I candidati ammessi al colloquio verranno avvisati mediante pec che indicherà contestualmente il giorno e l'orario della convocazione.
6. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura ed alla manifestazione di interesse presentata.
7. Durante il colloquio, saranno oggetto di valutazione soprattutto la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni, è potrà essere verificata la capacità di risolvere problemi e di elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative.
8. In particolare, saranno oggetto di approfondimento nel colloquio, tra gli altri, i seguenti ambiti:
 - conoscenza e competenza manageriale nell'area della gestione delle enti e delle aziende pubbliche;
 - conoscenza e competenza nell'ambito della programmazione, direzione, organizzazione e gestione di servizi amministrativi e/o sociali;
 - esperienze nella promozione di processi di rinnovamento gestionale ed organizzativo;
 - conoscenza delle principali normative di riferimento in materia di servizi alla persona, di formazione professionale, di servizi al lavoro e di diritto amministrativo;
 - competenze e capacità manageriali possedute nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate nonché in materia di contabilità, programmazione e controllo di gestione.

Data e numero di protocollo come da segnatura a margine

9. Al termine della fase di valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione proporrà al Coordinamento Istituzionale una rosa di tre/cinque candidati, scelti a suo insindacabile giudizio tra quelli ritenuti più idonei al ruolo da ricoprire.
10. Tra i nominativi proposti dalla Commissione il Coordinamento Istituzionale procederà alla individuazione e nomina al Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S8 in favore del candidato che appaia in possesso dei requisiti di esperienza, professionalità e competenze per l'attuazione degli indirizzi strategici da esso definiti.
11. L'esito della procedura selettiva sarà approvato con delibera dal Coordinamento Istituzionale e sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego.
12. Dalla data di pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni associati del verbale del Coordinamento Istituzionale di individuazione del Coordinatore, decorre il termine per eventuali impugnative: il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Campania e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica.
13. Qualora la Commissione nominata riterrà di non rinvenire, fra i curricula ricevuti ed all'esito dei colloqui, professionalità adeguate, non si procederà al conferimento dell'incarico. Della conclusione del procedimento di valutazione sarà data comunicazione tramite pec all'indirizzo indicato nella manifestazione di interesse.
14. In considerazione della natura dell'incarico, la procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determinando alcun diritto al posto, né redazione di graduatoria finale.

Art. 5

(Nomina del Coordinatore e Rapporto di Lavoro)

1. Il conferimento dell'incarico di Coordinatore è formalizzato tramite deliberazione del Coordinamento Istituzionale e sarà ratificato con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.
2. L'incarico di Coordinatore implica l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato tramite un contratto individuale di durata pari a 3 anni, rinnovabile, secondo lo schema approvato dal Coordinamento Istituzionale.
3. Al Coordinatore è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'Area Professionale dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.
4. Il candidato scelto, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di esercizio della opzione per il posto di Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito. Lo stesso dovrà inoltre dichiarare l'assenza delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m. e i.

Data e numero di protocollo come da segnatura a margine

5. Il rapporto di lavoro decorre per gli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui il candidato scelto avrà assunto servizio presso l'Ufficio di Piano asseverata da apposita dichiarazione di data certa.
6. Il trattamento economico fondamentale, avente carattere onnicomprensivo, è stabilito in armonia a quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. 267/2000 e dal vigente CCNL per il personale del comparto delle Funzioni Locali appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, composto da retribuzione tabellare, tredicesima mensilità, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale. All'incaricato sarà attribuito, inoltre, il trattamento accessorio composto dalla retribuzione di posizione nella misura stabilita dal Coordinamento Istituzionale, ai sensi dell'art. 17 del CCNL Funzioni Locali, fino all'importo massimo di € 18.000,00 per 13 mensilità e dalla eventuale retribuzione di risultato che sarà riconosciuta nella misura percentuale stabilita dal Coordinamento Istituzionale in seguito a valutazione finale dei risultati raggiunti in conformità al comma 4 dell'art. 17 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Funzionari Locali.
7. Il Coordinatore nominato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del ruolo cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire, la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate, per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.
8. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 6
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa contenuta nel GDPR - Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali comunicati dagli aspiranti Coordinatori viene svolto a scopo istituzionale nel rispetto di quanto previsto dalla succitata legge per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina del Coordinatore dell'Ambito, attraverso strumenti manuali ed informatici, in modo da garantire comunque la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.
2. I suddetti dati, in quanto raccolti e detenuti in base agli obblighi di legge, non necessitano di consenso al trattamento. Quanto precede vale anche per gli eventuali dati sensibili.
3. Titolare del trattamento dei dati è l'Ambito Territoriale Sociale S8, Comune Capofila di Vallo della Lucania.

Art. 7
(Utilizzo della presente selezione)

1. Dalla presente procedura di selezione pubblica non scaturisce alcuna graduatoria. I candidati così come selezionati potranno essere ricontattati in caso di necessità per la copertura del posto vacante di Coordinatore per un termine di tre anni a decorrere dalla pubblicazione del decreto di nomina.

Art. 8
(Disposizioni finali)

Data e numero di protocollo come da segnatura a margine

1. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso di selezione.
2. Le comunicazioni ai candidati avverranno a mezzo PEC all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione.
3. Il presente Avviso, completo dell'allegato schema di domanda, sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio on line dell'Ambito e del Comune Capofila di Vallo della Lucania e sarà trasmesso agli altri Comuni dell'Ambito S8 perché provvedano alla massima diffusione.
4. Si procederà all'espletamento della selezione anche nel caso di un solo candidato ammesso alla prima fase della selezione.
5. Resta salva ed impregiudicata la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso di selezione, in qualsiasi momento e fase della procedura, ad insindacabile giudizio dell'organo competente, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti o interessi legittimi di sorta nei confronti dell'Ambito S08.
6. Si potrà anche non procedere alla nomina o al conferimento dell'incarico in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative.
7. Dell'avvenuta proroga, sospensione, modifica, revoca o annullamento della procedura e della decisione di non procedere alla nomina o al conferimento dell'incarico in oggetto sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso.
8. Per informazioni gli interessati possono richiedere chiarimenti inviando una pec al seguente indirizzo: pianosocialedizonavallo@legalmail.it
9. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si intendono qui richiamate le norme di Legge vigenti in materia.
10. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Fierro, Responsabile ad interim dell'UPZ S8.
11. Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del comune Capofila.

Il Segretario Generale del Comune Capofila
Responsabile ad interim dell'UPZ S8
(Dott. Claudio Fierro)

“Allegato A” – domanda di partecipazione

All’Ambito Territoriale Sociale S8
Comune Capofila di Vallo della Lucania
PEC: pianosocialedizonavallo@legalmail.it

Oggetto: Interpello degli iscritti nell’Elenco Regionale dei Coordinatori/Direttori d’Ambito per l’incarico di Coordinatore dell’Ambito S08 Capofila Comune di Vallo della Lucania. Manifestazione di interesse.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, (Prov. _____),
il _____, C.F. _____,
residente in _____, (Prov. _____),
C.A.P.. _____, via _____ n. _____,
indirizzo PEC personale _____,
recapiti telefonici _____.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all’Avviso di interpello per l’acquisizione di manifestazioni di interesse e disponibilità per la nomina di Coordinatore dell’Ambito Territoriale Sociale S8, Capofila Comune di Vallo della Lucania.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dell’art.1 della Legge n. 590/1994 che prevede la reclusione da sei a tre anni per chiunque esponga dichiarazioni o fatti non conformi al vero

DICHIARA

(barrare la casella di proprio interesse)

- 1) di essere cittadino italiano
(ovvero)
 di essere cittadino _____
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero)
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____
(ovvero)
 di essere cancellato dalle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
(ovvero)

di aver riportato le seguenti condanne _____

di avere i seguenti carichi pendenti _____

- 4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati;
- 5) di non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- 6) di essere inserito sia nella sezione "Coordinatori" che nella sezione "Direttori" d'Ambito dell'Elenco approvato dalla Regione Campania istituito ai sensi dell'art. 23 comma 4-bis della L.R. Campania n. 11/2007;
- 7) la permanenza dei seguenti requisiti culturali e professionali specifici previsti per l'iscrizione nel suddetto Elenco Regionale;
- 8) di aver maturato un'esperienza professionali di n. _____ anni (*almeno tre*) nello svolgimento di funzioni dirigenziali presso Enti pubblici e privati, consistente nello svolgimento di un'effettiva attività di direzione nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi, connotata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, strumentali e finanziarie, espletata mediante assunzione di provvedimenti di spesa, svolta a seguito di formale conferimento di incarico, con esclusione delle attività di mero studio, ricerca, ispezione e controllo, e delle attività finanziarie di mera partecipazione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- 9) di essere in possesso del seguente diploma di laurea
 laurea del vecchio ordinamento
 laurea magistrale
 laurea specialistica
in _____,
conseguita in data _____, presso l'Università degli Studi di _____,
con votazione _____;
- 10) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia e, in particolare, dall'art. 53 del decreto legislativo 39 marzo 2001 n. 165 e s. m. e integrazioni e dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- 11) di voler ricevere ogni comunicazione inerente al presente avviso al seguente indirizzo di PEC _____;
- 12) di conoscere ed accettare espressamente tutte le indicazioni contenute nell'Avviso pubblico di interpello per la raccolta di manifestazioni d'interesse e disponibilità per il conferimento dell'incarico di Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale S8, Comune Capofila di Vallo della Lucania.

ALLEGA

alla domanda la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae professionale datato e firmato, redatto secondo il formato europeo dal quale si evinca, in particolare, il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e dei titoli di competenza ed esperienza ritenuti utili per la valutazione, redatto nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i.;
- Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n.445/2000 e s.m. e i.;
- Breve lettera motivazionale;
- Eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della propria valutazione:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
- Elenco titoli ulteriori rispetto a quelli di studio, valutabili ai fini dell'art. 5 dell'Avviso:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____

Il sottoscritto si impegna a fornire ogni utile documento richiesto ed a comunicare cambiamenti di indirizzo pec o dei recapiti, sollevando l'Ambito S8 da ogni responsabilità nel caso di dispersione di corrispondenza dipendente da inesatte indicazioni o da mancata comunicazione del cambiamento di recapito.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i., il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali ai soli fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per Legge o per regolamento.

Il sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m. e i.;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione agli stati, qualità personali e fatti, che sono a sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s. m. e i.

Data

Firma (leggibile)